



COMUNE DI RIVERGARO  
Provincia di Piacenza  
Via San Rocco, 24 - CAP 29029  
Tel. 0523.953.511 - Fax 0523.953.520  
P.Iva 00271960338

**BANDO PROCEDURA APERTA**

CIG n° 583090897E

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DEL COMUNE DI RIVERGARO - PERIODO 2014 – 2017**

*In esecuzione della determinazione a contrattare n° 64 del 30 giugno 2014, esecutiva ai sensi di legge, è indetta procedura aperta per la concessione del Servizio di Mensa scolastica del Comune di Rivergaro per tre anni scolastici 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017.*

**NORMATIVA applicabile alla presente procedura:** i servizi oggetto del presente appalto sono contemplati nell'Allegato li B al D. Lgs. n° 163/2006, Cat. 17, CPV 55300000-3, con l'applicazione del D.Lgs. n° 163/2006 limitatamente agli articoli 27, 30, 65, 68, 225 e a quelli espressamente richiamati negli atti di gara.

- ENTE APPALTANTE:** Comune di Rivergaro - Via San Rocco, 24 - Tel. 0039.0523.953.511 Fax 0039.0523.953.520 ~ e-mail [ag.rivergaro@sintrane.it](mailto:ag.rivergaro@sintrane.it) - Indirizzo Internet [www.comune.rivergaro.pc.it](http://www.comune.rivergaro.pc.it)
- PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** il territorio comunale di Rivergaro e la frazione di Niviano mediante l'utilizzo di № 3 centri di cottura: due a Rivergaro di cui il primo presso la sede della Scuola dell'infanzia (Via Roma, 21), con trasporto al nido sito al piano superiore dello stesso edificio (senza distribuzione pasti) ed il secondo presso la Scuola Primaria (Via Roma, 17) ed un terzo centro cottura nella frazione di Niviano presso la sede della Scuola Primaria (Via Alberoni, 10) con trasporto verso l'edificio adiacente e comunicante che ospita la scuola dell'infanzia.
- OGGETTO:** la gestione in concessione del servizio giornaliero di mensa scolastica riguarda la preparazione, il confezionamento, la consegna e la somministrazione nonché la preparazione e riordino, pulizia degli spazi, dei locali e delle attrezzature per il servizio mensa, di pasti pronti all'uso prodotti in legume fresco caldo. Tali pasti sono rivolti agli alunni e al personale delle Istituzioni Scolastiche Comunali di Niviano e Rivergaro.
- DURATA:** dall'inizio dell'anno scolastico 2014/2015 alla fine delle iniziative dell'anno scolastico 2016/2017 e quindi fino alla fine di luglio 2017.  
Il concessionario è tenuto, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, a proseguire nelle prestazioni per un massimo di 150 giorni agli stessi prezzi e condizioni in essere al momento della scadenza naturale del contratto (proroga tecnica).



- 6. VALORE COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE:** *Il valore presunto di un singolo pasto ammonta ad €. 4,92 IVA esclusa, di cui €. 0,10 quali costi della sicurezza scaturenti dal DUVRI non soggetti a ribasso. Il valore complessivo della concessione ammonta a €. 309.960,00 per un anno ed €. 929.880,00 per i tre anni di durata, oltre alla proroga tecnica della durata di cinque mesi e valutata in 6.300 pasti al mese pari ad €. 154.980,00: pertanto il valore complessivo della presente gara, comprensivo di proroga tecnica ammonta ad €. 1.084.860,00.*
- *Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento.*

- 7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** I soggetti di cui all'art. 34, comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., i quali dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione come stabilito nella presente procedura di gara.
- Saranno ammessi alla gara raggruppamenti temporanei non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento temporaneo. Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici, in caso di aggiudicazione, di costituire tra loro apposita società di persone, di capitali o società cooperativa per la gestione del servizio, società che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario. Si applicano a riguardo, per quanto compatibili con la natura della concessione, le disposizioni cui all'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 e succ mod.

## **8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE, ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:**

### **8.1 - Requisiti d'ordine generale:**

Non possono partecipare le aziende che, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 e succ. mod., si trovano in:

- a)** in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b)** nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011.) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011.); l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- c)** nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in



accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

**d)** che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#); l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

**e)** che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**f)** che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

**g)** che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**h)** nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'[articolo 7, comma 10](#), per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**i)** che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

**l)** che non presentino la certificazione di cui all'[articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68](#), salvo il disposto del comma 2;

**m)** nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248](#); (*disposizione abrogata, ora il riferimento è all'[art. 14 del d.lgs. n. 81 del 2008](#)*);

**m-bis)** di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#). La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'[articolo 6](#), la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

**m-ter)** che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione,



anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**m-quater)** che l'impresa non si è (si è) avvalsa di piani individuali d'emersione di cui all'art 1/bis, comma 14 della legge n° 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

**q)** di aver adempiuto e di osservare all'interno della propria azienda, agli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa.

### **8.2. - Requisiti d'idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e tecnico organizzativa:**

- a. essere iscritti nel registro della C.C.I.A.A. per la categoria di attività oggetto di gara; in caso di soggetti appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea diverso da quello dell'amministrazione aggiudicatrice, gli stessi dovranno essere iscritti in uno dei registri commerciali dello stato di appartenenza sempre per attività conformi a quelle oggetto di gara;
- b. presentare idonee referenze bancarie da parte di almeno **due Istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara, dalle quali risulti che l'impresa è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto;
- c. avere conseguito negli ultimi tre esercizi approvati un fatturato riguardante il servizio di mensa scolastica per un importo complessivo pari o superiore a €. 1.000.000,00 IVA esclusa. Tale requisito è da dimostrarsi mediante apposita dichiarazione con la quale deve essere indicato per ciascuno dei tre esercizi il fatturato al netto di IVA relativo al settore oggetto della presente gara (art. 41 D.lgs. 163/2006 e succ mod);
- d. elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni nell'ambito della mensa scolastica, con indicazione dei committenti, delle date e del fatturato dei singoli appalti;
- e. aver gestito, nell'ambito di non più tre distinti contratti o commesse, servizi di mensa comportanti la somministrazione pasti negli ultimi due anni ad almeno 65.000 utenti nell'ambito della mensa scolastica;
- f. possedere la certificazione di qualità **UNI EN ISO 9001/2008** che riguardi anche espressamente la veicolazione dei pasti, la centrale d'acquisto e piattaforma per la distribuzione dei prodotti alimentari ed i servizi di pulizia e disinfezione rilasciata dall'ente di accreditamento secondo la norma UNI EN ISO.
- g. Possedere certificazione **ISO 14001** per i sistemi di gestione ambientale;
- h. Impegno a possedere per tutta la durata dell'appalto una centro di cottura certificato esterno ubicato tassativamente entro un raggio massimo di KM 30 dalla sede comunale di Rivergaro con caratteristiche idonee al soddisfacimento delle richieste improvvise che dovessero sorgere in conseguenza della presente concessione. La cucina deve comprendere linee di produzione esclusivamente dedicate alla preparazione e asporto dei pasti per la mensa scolastica.

### **9. SOGGETTI AMMESSI ALLE APERTURE DELLE OFFERTE;**

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone da essi delegati, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

### **10. CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE:**

La migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi:

offerta tecnica.....punti massimi 80  
offerta economica.....punti massimi 20



L'aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed economica. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

Saranno ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica le ditte concorrenti che avranno conseguito, nel complesso dell'offerta tecnica, almeno il punteggio di 40 su 80.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da Commissione giudicatrice appositamente formata.

## 11. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA:

La Ditta concorrente per partecipare alla gara dovrà presentare, ai sensi dell'art. 75 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, una **cauzione provvisoria pari al 2%** dell'importo complessivo dell'appalto da prestare mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n° 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, inoltre la stessa può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, rilasciata a favore del Comune di Rivergaro. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte del Concessionario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'awenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'impresa Aggiudicataria, prima della stipula del contratto è obbligata a costituire una **garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo offerto in sede di gara.** La garanzia sia provvisoria che definitiva, prestata con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Cod. Civ., nonché operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria, in qualsiasi forma venga prestata, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia provvisoria nonché l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva dovranno essere accompagnati da una dichiarazione a firma del funzionario responsabile, a seconda del caso, della Banca o Società Assicurativa o intermediario finanziario, con l'indicazione dei dati anagrafici, della qualifica e degli estremi dell'atto di conferimento dei poteri di firma e di rappresentanza relativi al predetto funzionario. Tale dichiarazione dovrà essere corredata di fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui, i concorrenti intendano avvalersi delle agevolazioni previste dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 (riduzione della *cauzione* provvisoria del 50%), dovranno obbligatoriamente allegare alla garanzia la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, in originale o copia autenticata con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

Nel caso di partecipazione da parte di ATI, già costituite o ancora da costituirsi, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.



## 12. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE

Il servizio è finanziato direttamente dalle famiglie iscritte al servizio attraverso l'acquisto di blocchetti di buoni pasto presso gli esercizi commerciali reperiti dal concessionario sul territorio comunale (ad esempio quelli utilizzati lo scorso anno scolastico sono supermercati e farmacia) ed in base a diverse tariffe indicate nel Disciplinare. In particolare si segnala che la vendita dei buoni pasto che gli alunni iscritti al servizio consegnano a scuola viene effettuata attraverso l'acquisto di blocchetti da n° 10 buoni e che a partire dal prossimo anno scolastico si prevede la vendita di blocchetti da n° 20 buoni pasto presso esclusivamente le due scuole dell'Infanzia.

La quota a carico dell'Amministrazione Comunale viene finanziata mediante mezzi del bilancio comunale. Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dal Disciplinare ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme in materia di contabilità.

## 13. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ\* DELLE OFFERTE.

I concorrenti dovranno far pervenire una busta sigillata indirizzata a; COMUNE DI RIVERGARO VIA SAN ROCCO 24 - 29029 RIVERGARO (PC) a mezzo del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano. Farà fede in tutti i casi il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune, a nulla valendo la data apposta dall'Ufficio Postale con l'indicazione, oltre al nominativo del mittente, della dicitura "CONTIENE OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DEL COMUNE DI RIVERGARO".

Il plico, debitamente sigillato (con ceralacca o striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente) e controfirmato sui lembi di chiusura, deve contenere al suo interno tre buste numerate: "1 - DOCUMENTAZIONE", "2 - OFFERTA TECNICA", "3 - OFFERTA ECONOMICA".

I plichi, a pena esclusione, devono pervenire entro il seguente termine perentorio:

**Ore 13.00 del giorno 31 luglio 2014**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato o pervenuti non integri e sui quali non sia apposta la scritta indicante la specificazione della gara. Si darà comunque luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

## 14. DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA

**Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- a) **Domanda** di partecipazione alla gara, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di impresa o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Tale domanda è accompagnata dalle relative dichiarazioni da redigersi in conformità al modello "**Allegato A**" al presente bando e contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso;
- b) Quietanza di versamento ovvero assegno circolare ovvero **fideiussione** relativa alla cauzione provvisoria di **€. 21.697,20=** pari al 2% dell'importo a base d'asta, da costituirsi con le modalità suindicate nel presente bando.



COMUNE DI RIVERGARO  
SERVIZIO AFFARI GENERALI



c) **Elenco** dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della gara, prestati negli ultimi tre anni (2012/2013/2014) a committenti pubblici e/o privati, con l'indicazione dell'esatta denominazione del servizio svolto, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei luoghi di svolgimento dei servizi stessi;

d) *(solo nel caso di ATI da costituirsi)* **Dichiarazione** di Associazione Temporanea di Impresa sottoscritta da tutte le società interessate.

e) Comprova in originale dell'avvenuto pagamento del contributo dovuto all'Autorità di Vigilanza dei Contratti pubblici. "Il contributo dovuto da parte di ciascun concorrente per la partecipazione alla presente gara è fissato nell'importo di €. **140,00 (centoquaranta/00)**.

Il pagamento potrà effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:

1) on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" e, in particolare, la voce "Contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista di "Pagamenti effettuati" disponibile on line su "Servizio di Riscossione";

La causale del versamento deve riportare esclusivamente: il codice fiscale del partecipante, il CIG che identifica la procedura (**CIG 583090897E**).

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento nei termini stabiliti comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Le dichiarazioni inserite nella Busta A dovranno essere corredate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**Nella busta "B - Offerta tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**1) PROGETTO RELATIVO ALLA QUALITÀ' DEL SERVIZIO** da presentare tramite relazione

a) organico dedicato al servizio nel Comune di Rivergaro, livello di professionalità articolato per: dietista, produzione pasti, distribuzione e pulizia dei locali, con indicazione dettagliata sul numero di unità di personale da impiegare (**almeno uno ogni 30 utenti iscritti**) sul loro inquadramento professionale, sulle relative qualifiche e sull'impegno orario giornaliero;

b) modalità di selezione e controllo adottate nei confronti dei propri fornitori;

c) piano di formazione/aggiornamento del personale incaricato suddiviso tra i corsi già effettuati sul personale utilizzato ed i corsi che si intendono adottare durante la concessione (con indicazione delle ore annue complessive che si effettueranno);

d) progetto di formazione inerente l'educazione alimentare rivolta al personale insegnante ed alle famiglie iscritte al servizio di refezione con indicazione dei contenuti (focalizzando principalmente gli argomenti indicati nel Disciplinare) delle ore di formazione, tipologia dei corsi, del numero degli Insegnanti da formare, qualifica dei formatori, tempi di realizzazione dei corsi;

e) progetto di realizzazione campagne di comunicazione e informazione all'utenza (bambini e famiglie) indicando tipologia, argomenti delle pubblicazioni.

contenente:

f) elenco dei corsi di aggiornamento professionale svolti nell'ultimo triennio (2011/2012/2013) a favore dei propri addetti che saranno impiegati nel servizio di mensa scolastica del Comune di Rivergaro, con indicazione delle ore effettuate, nominativi e qualifiche ricoperte;

g) **impegno a stipulare un contratto per l'utilizzo di una cucina/centro di cottura certificato centralizzata entro 30 Km** di percorrenza stradale dalla sede del Comune di Rivergaro, precisando



COMUNE DI RIVERGARO  
SERVIZIO AFFARI GENERALI



- indirizzo, recapiti telefonici, fax e posta elettronica, numero di chilometri di distanza di percorrenza stradale dalla sede del Comune di Rivergaro e numero di dipendenti operanti nella sede, regolarmente assunti nel settore della ristorazione collettiva al momento dell'aggiudica, (in caso di ditte aventi più sedi operative indicare quella che presterà servizio per il Comune di Rivergaro);
- h) indicazione prodotti biologici e DOP e/o IGP (carni, insaccati e formaggi) offerti in più rispetto a quelli prescritti da Capitolato d'Oneri per la mensa scolastica, specificando i singoli prodotti offerti;
- i) Migliorie inerenti la comunicazione e le strutture e/o il servizio;
- j) Offerta pari a n° 10 utenti gratuiti in base alla segnalazione del servizio Assistenza Sociale.

La relazione di cui al punto 1) dovrà essere contenuta in un numero massimo di 40 facciate in formato A4, CARATTERE 12; deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che comunque non saranno presi in considerazione). Ogni pagina della relazione dovrà essere numerata.

**Nella busta "C - Offerta economica" deve essere inserita, a pena di esclusione:**

Offerta, da redigersi in competente bollo, contenente l'indicazione del ribasso percentuale, espresso sia in cifre che in lettere, da applicare al singolo pasto **€. 4,82= (oltre IVA)**, pari al costo del singolo buono pasto decurtato degli oneri di sicurezza riportati al punto 6 di pagina 1 del presente bando e all'importo complessivo massimo presunto dell'appalto a base d'asta, pari a **€. 1.062.810,00= (oltre IVA)** comprensivo del periodo di proroga tecnica.

L'offerta presentata da Raggruppamenti di Imprese deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006 e, nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, deve contenere anche l'impegno che le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare, e qualificata come impresa mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

L'offerta deve contenere la dichiarazione che, nella sua formulazione, si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali per i dipendenti di aziende del settore Turistico - comparto pubblici Esercizi e Ristorazione Collettiva e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della direzione regionale del lavoro.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

- Per imprese singole: dal legale rappresentante;
- Per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- Per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una soia o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione. Non sono, altresì, ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara. L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.



## 15. OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO

E' obbligatorio per le ditte concorrenti, a pena di esclusione, effettuare il sopralluogo dove devono eseguirsi i servizi con le modalità indicate nel Capitolato.

Il sopralluogo sarà condotto a cura del Servizio Affari Generali del Comune di Rivergaro (PC) e dovrà essere effettuato nei giorni feriali, da lunedì a sabato dalle ore 10 alle ore 12, previo appuntamento da fissare con l'incaricato preposto del Comune di Rivergaro, telefonando al numero: 0523/95.35.06.

Le richieste di sopralluogo saranno accolte secondo l'ordine temporale di arrivo L'incaricato rilascerà apposita attestazione che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa o da loro incaricato munito di delega. In caso di A.T.I. il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo per altre imprese.

## 16. MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio degli elementi tecnico-qualitativi verrà assegnato tenendo conto dei seguenti parametri, applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

**Dove:**

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

$\sum_n$  =sommatoria

n = numero totale dei requisiti

W i = peso o punteggio attribuito a requisito

V (a) = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

dove i coefficienti V (a)<sub>i</sub> sono determinati dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 12 Aprile 06 n. 163

La commissione di gara avrà a disposizione un punteggio complessivo di 100/100, punti da ripartire secondo quanto stabilito nella seguente tabella:



<b>OFFERTA TECNICA- MASSIMO PUNTI 80</b>		
<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Criteri di attribuzione punteggi</b>	<b>Punti</b>
<b>1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>Massimo punti 27 di cui:</b> numero di addetti per la distribuzione dei pasti per ogni scuola eccetto il nido (n° 4 =infanzia di Rivergaro e di Niviano oltre alla primaria di Rivergaro e Niviano e per le medie) con un rapporto addetto utenti superiore ad una persona ogni 30 utenti (con un indice pari a $1/30=0,03$ ) la ditta concorrente che avrà offerto il miglior rapporto otterrà il massimo del punteggio. Le ditte rimanenti il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale in base alla seguente formula:  $p.n.a. = i.Off.es./m.i.p.x 27$ (max punteggio) dove $p.n.a.$ = punteggio del numero degli addetti $i.off.es.$ = indice dell'offerta in esame $m.i.p.$ = miglior indice delle offerte pervenute	<b>27</b>
<b>2) CONTROLLO DEI FORNITORI</b>	<b>Massimo punti 10 di cui:</b> Numero di controlli annuali pari a 9 (uno al mese) Numero di controlli annuali superiore a 9 (assegnati in modo direttamente proporzionale)	<b>10</b> 5 10
<b>3) PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE</b>	<b>Massimo punti 12 di cui:</b> A) n° superiore a 2 corsi di formazione già effettuati dal personale addetto alla preparazione dei pasti B) n° superiore a 1 corso di formazione già effettuati dal personale addetto alla distribuzione dei pasti C) n° superiore a 1 corso di formazione già effettuati dal personale addetto alla pulizia dei locali D) per ogni corso previsto nell'arco della durata della concessione - fino a 6 ore annue - da 12 ore ed oltre all'anno in forma proporzionale	<b>12</b> 4 2 2 1 5
<b>4) IMPIEGO MATERIE PRIME</b>	<b>Massimo punti 10 di cui:</b> A) Quota aggiuntiva di due prodotti biologici oltre a quelli già indicati nel Disciplinare B) Quota aggiuntiva di due prodotti DOP IGP AS oltre a quelli già indicati nel Disciplinare	<b>10</b> 6 4
<b>5) GESTIONE AMBIENTALE</b>	<b>Massimo 5 punti di cui:</b> - percentuale di acquisti verdi nei prodotti per la pulizia (per chi offre la percentuale più alta)	<b>5</b>
<b>6) PIANO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE e</b>	<b>Massimo Punti 8 di cui:</b> A) Piano di Formazione inerente ad <b>ALMENO DUE INCONTRI OGNI ANNO</b> in tema di educazione alimentare rivolta al personale insegnante ed ai genitori e agli utenti dotato di programmi e tematiche da trattare, qualifica dei docenti, monte ore e tempi di realizzazione B) Piano di Formazione inerente ad <b>UN INCONTRO OGNI ANNO</b> in tema di educazione alimentare rivolta al personale insegnante ed ai genitori e agli utenti dotato di programmi e tematiche da trattare,	<b>8</b> 6 2



	qualifica dei docenti, monte ore e tempi di realizzazione	
<b>7)PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>	<b>Massimo Punti 8 di cui: aiuto alle famiglie in stato di bisogno:</b>  - offerta di n° 5 accessi gratuiti in più rispetto ai 10 già previsti  - n° 10 accessi in più rispetto ai n°10 già previsti	<b>8</b>  3  8
<b>OFFERTA ECONOMICA - MASSIMO PUNTI 20</b>		
<b>TOTALE MASSIMO PUNTI</b>		<b>100</b>

### OFFERTA ECONOMICA - MAX PUNTI 20

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 12 Aprile 06 n. 163

La migliore offerta economica è calcolata sull'importo a base di gara pari a € 4,82 = A PASTO + IVA 4%.

Alla migliore offerta sarà assegnato il valore di 20/100 punti; alle altre offerte sarà attribuito un numero di punti inversamente proporzionale secondo l'equazione:

$$X = \text{prezzo migliore} / \text{prezzo offerto dalla ditta} \times 20$$

#### **17. APERTURA DEI PLICHI**

**I plichi saranno aperti il giorno, 2 agosto 2014 alle ore 9,00**

**presso la sede Municipale del Comune di Rivergaro- Via San Rocco, 24 - Rivergaro (Piacenza).**

La gara si svolgerà nel modo seguente:

in seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione contenuta nella busta "A -Documentazione", all'ammissione dei concorrenti alla gara ed all'apertura delle buste "B- Offerta Tecnica". In seduta riservata, si procederà all'esame ed alla valutazione dell'offerta tecnica. A seguire, nuovamente in seduta pubblica, si effettuerà l'apertura delle buste "C- Offerta economica", la ricognizione dei punteggi e l'aggiudicazione provvisoria.

La seconda seduta pubblica per l'apertura dell'offerta tecnica sarà aggiornata ad una data successiva che verrà comunemente comunicata ai partecipanti con apposito avviso.



### 18. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione definitiva del servizio di refezione scolastica del Comune di Rivergaro avverrà mediante atto del Responsabile Affari Generali. Mentre con la presentazione dell'offerta l'impresa concorrente è immediatamente obbligata nei confronti dell'Amministrazione comunale ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del Capitolato d'Oneri, per l'Amministrazione comunale il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'approvazione dell'atto di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e delle produzioni della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il concessionario è obbligato a stipulare il contratto per l'affidamento del servizio in oggetto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso. La stipulazione del contratto avverrà, in forma pubblica amministrativa, nella sede del Comune di Rivergaro.

Nel caso in cui l'impresa non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale che porrà a carico dell'impresa medesima le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria versata al momento della presentazione dell'offerta.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Responsabile del Servizio Affari Generali - Dott.ssa Paola Pellizzari.

### INFORMAZIONI

Per le informazioni di carattere tecnico relative al presente invito, le Ditte concorrenti possono rivolgersi a COMUNE DI RIVERGARO - Servizio Affari Generali - Tel. 0523/953.506. - mail: [ag.rivergaro@sintranet.it](mailto:ag.rivergaro@sintranet.it) oppure allo 0523/953.515 E-mail: [cultura.rivergaro@sintranet.it](mailto:cultura.rivergaro@sintranet.it)

### DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati in lingua italiana.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (**offerta tecnica superiore a 40/80**).

Si precisa che il verbale di gara non costituisce contratto. L'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata dal Responsabile preposto in materia del Comune di Rivergaro.

Tutti gli scambi d'informazioni, tra Comune e partecipanti alla gara/operatori economici avverranno mediante posta e/o fax.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio al Capitolato d'Oneri e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

Ai sensi dell'art. 38 comma 2bis del codice dei contratti "La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 della predetta norma obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura pari ad **€. 1.085,00 (uno per mille dell'importo a base di gara)**, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria".

Ai sensi dell'art. 46 comma 1 ter del codice "Le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara".



**COMUNE DI RIVERGARO**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**



Costituiscono parte integrante al presente bando di gara i seguenti allegati:

1. ALLEGATO 1 - tabelle merceologiche;
2. ALLEGATO 2 – Tabelle DIETETICHE ASL PIACENZA
3. ALLEGATO 3 - Tabella rilevazione presenze in base alle tariffe;
3. ALLEGATO 4 - domanda di PARTECIPAZIONE gara e dichiarazioni
4. ALLEGATO 5 - Modello Offerta economica

*Rivergaro, 26 giugno 2014.*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Dott.ssa Paola Pellizzari)**